

IMDAS PRO/ARCHIVIS PRO – DER 1. KONTAKT

28. BIS 29.09.2021

Voraussetzungen für diesen Kurs sind lediglich Grundkenntnisse in Windows und MS Office. Die Kursdauer beträgt zwei Tage.

1. Tag	
Dieser Kurs ist maßgeschneidert für all jene Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die bis jetzt noch nie bzw. nur wenig mit imdas pro/archivis pro gearbeitet haben. Schritt für Schritt werden die Arbeitsabläufe vom ersten Einstieg bis zum Erfassen von Objekten in imdas pro/archivis pro erklärt.	
Zeit	Kursschwerpunkte
9:00 – 10:30	Setup <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial • Handbuch auf CD • Thesauri • Setup <ul style="list-style-type: none"> ○ Autostart deaktiviert ○ Verschiedene Datenbanken (leere, Testdaten, Oracle DB) ○ SQL.INI Datei ○ Registrierung Grundfunktionen <ul style="list-style-type: none"> • Benutzerverwaltung • Optionen • Objekttypen • Farbeinstellungen
10:30 – 10:45	Kaffeepause
10:45 – 12:00	Grunddaten <ul style="list-style-type: none"> • Stammdaten vs. Thesaurus vs. Objektdaten • Arbeiten mit Stammdaten <ul style="list-style-type: none"> ○ Museumsstammdaten ○ Personenstammdaten ○ Allgemeine Stammdaten • Thesaurusverwaltung <ul style="list-style-type: none"> ○ Erfassung von Begriffen ○ Erstellung von Thesauri
12:00 – 13:00	Mittagspause
13:00 – 16:00	Erfassen von Objekten <ul style="list-style-type: none"> • Materialien zum Objekt/Materialien zur Person • Arbeiten mit Thesauri

Änderungen im Programmablauf vorbehalten!

IMDAS PRO/ARCHIVIS PRO – DER 1. KONTAKT

28. BIS 29.09.2021

2. Tag	
<p>Es wird bereits mit den erfassten Objekten gearbeitet, außerdem wird das Anlegen von benutzerdefinierten Feldern und Masken trainiert.</p> <p>Augenmerk wird vor allem auf das Arbeiten mit erfassten Objektdaten gelegt. Neben den umfangreichen Konfigurationsmöglichkeiten – wie das Anlegen eigener, spezifischer Erfassungsmasken – werden vor allem wichtige Neuerungen und Funktionen von imdas pro 6.0/archivis pro 6.0 – wie der Import und Export von Daten aus bzw. in eigene EXCEL-Dateien – erläutert und geübt.</p>	
Zeit	Kursschwerpunkte
9:00 – 10:00	Arbeiten mit den erfassten Objekten <ul style="list-style-type: none"> • Recherche (Erklärung der verschiedenen Arten) • Objektliste (Sortierung, Auswahl der Spalten) • Speichern von Recherchen • Objektauswahl
10:00 – 10:15	Kaffeepause
10:15 – 11:30	Benutzerdefinierte Masken <ul style="list-style-type: none"> • Benutzerdefinierte Felder • Benutzerdefinierte Stammdaten • Erstellung von benutzerdefinierten Masken
11:30 – 12:30	Benutzerdefinierte Masken <ul style="list-style-type: none"> • Herstellen von Verknüpfungen • Erzeugen von Hierarchien Einbinden von Hierarchien in die Recherche und Objektliste
12:30 – 13:30	Mittagspause
13:30 – 16:00	Import/Export von Objekten <ul style="list-style-type: none"> • Mit benutzerdefinierten Masken • Allgemeiner Import und Export Drucken der Objektinformation Nützliche Hilfsmittel <ul style="list-style-type: none"> • Ersetzen von Stammdateneinträgen • Rechtschreibprüfung Sichern der Datenbank Diskussion/Fragen