

## IMDAS PRO/ARCHIVIS PRO – DER 1. KONTAKT

**26. BIS 27.03.2019**

Voraussetzungen für diesen Kurs sind lediglich Grundkenntnisse in Windows und MS Office. Die Kursdauer beträgt zwei Tage.

| 1. Tag   |  |
|--|--|
| Dieser Kurs ist maßgeschneidert für all jene Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die bis jetzt noch nie bzw. nur wenig mit <b>imdas pro/archivis pro</b> gearbeitet haben. Schritt für Schritt werden die Arbeitsabläufe vom ersten Einstieg bis zum Erfassen von Objekten in <b>imdas pro/archivis pro</b> erklärt. |  |
| Zeit   | Kursschwerpunkte   |
| 9:00 – 10:30   | Setup <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutorial</li> <li>• Handbuch auf CD</li> <li>• Thesauri</li> <li>• Setup               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autostart deaktiviert</li> <li>○ Verschiedene Datenbanken (leere, Testdaten, Oracle DB)</li> <li>○ SQL.INI Datei</li> <li>○ Registrierung</li> </ul> </li> </ul> Grundfunktionen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzerverwaltung</li> <li>• Optionen</li> <li>• Objekttypen</li> <li>• Farbeinstellungen</li> </ul> |
| 10:30 – 10:45  | Kaffeepause  |
| 10:45 – 12:00  | Grunddaten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stammdaten vs. Thesaurus vs. Objektdaten</li> <li>• Arbeiten mit Stammdaten               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Museumsstammdaten</li> <li>○ Personenstammdaten</li> <li>○ Allgemeine Stammdaten</li> </ul> </li> <li>• Thesaurusverwaltung               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Erfassung von Begriffen</li> <li>○ Erstellung von Thesauri</li> </ul> </li> </ul>  |
| 12:00 – 13:00  | Mittagspause   |
| 13:00 – 16:00  | Erfassen von Objekten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialien zum Objekt/Materialien zur Person</li> <li>• Arbeiten mit Thesauri</li> </ul>   |

Änderungen im Programmablauf vorbehalten!

## IMDAS PRO/ARCHIVIS PRO – DER 1. KONTAKT

**26. BIS 27.03.2019**

| 2. Tag  |  |
|---|--|
| <p>Es wird bereits mit den erfassten Objekten gearbeitet, außerdem wird das Anlegen von benutzerdefinierten Feldern und Masken trainiert.</p> <p>Augenmerk wird vor allem auf das Arbeiten mit erfassten Objektdaten gelegt. Neben den umfangreichen Konfigurationsmöglichkeiten – wie das Anlegen eigener, spezifischer Erfassungsmasken – werden vor allem wichtige Neuerungen und Funktionen von <b>imdas pro 6.0/archivis pro 6.0</b> – wie der Import und Export von Daten aus bzw. in eigene EXCEL-Dateien – erläutert und geübt.</p> |  |
| Zeit  | Kursschwerpunkte   |
| 9:00 – 10:00  | Arbeiten mit den erfassten Objekten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche (Erklärung der verschiedenen Arten)</li> <li>• Objektliste (Sortierung, Auswahl der Spalten)</li> <li>• Speichern von Recherchen</li> <li>• Objektauswahl</li> </ul>  |
| 10:00 – 10:15   | Kaffeepause  |
| 10:15 – 11:30   | Benutzerdefinierte Masken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzerdefinierte Felder</li> <li>• Benutzerdefinierte Stammdaten</li> <li>• Erstellung von benutzerdefinierten Masken</li> </ul>  |
| 11:30 – 12:30   | Benutzerdefinierte Masken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herstellen von Verknüpfungen</li> <li>• Erzeugen von Hierarchien</li> </ul> Einbinden von Hierarchien in die Recherche und Objektliste  |
| 12:30 – 13:30   | Mittagspause   |
| 13:30 – 16:00   | Import/Export von Objekten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit benutzerdefinierten Masken</li> <li>• Allgemeiner Import und Export</li> </ul> Drucken der Objektinformation<br>Nützliche Hilfsmittel <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ersetzen von Stammdateneinträgen</li> <li>• Rechtschreibprüfung</li> </ul> Sichern der Datenbank<br>Diskussion/Fragen |